

Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it





ISTITUTO COMPRENSIVO BORGARETTO - BEINASCO-BEINASCO **Prot. 0001695 del 01/03/2021** (Uscita)

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica. Considerato che:

- 1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
- 2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari di ATS/ASST, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
- 3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
- 4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, ATS individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (all. A) autorizzazione medica, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati. Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

stato di malattia dell'alunno

prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;

l'assoluta necessità;

la somministrazione indispensabile in orario scolastico





Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it





la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;1

la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

nome cognome dello studente;

nome commerciale del farmaco;

descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;

dose da somministrare;

modalità di somministrazione del farmaco;

i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;

modalità di conservazione del farmaco;

durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico accertata la disponibilità del personale (all. B), predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

all. B/1 se trattasi di farmaco salvavita;

all. C/1 se trattasi di farmaco indispensabile.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di le insegnanti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

all. B/2 verbale per farmaco salvavita

all. C/2 verbale farmaco indispensabile

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con la famiglia ed i sanitari, è possibile prevedere **l'auto-somministrazione.**

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (all. D).

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

¹- La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.



Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it



Allegato A RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare al D.S.)

| I sottoscritti | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
| genitori di | nato a | il |
| residente a | in via | |
| frequentante la classe della Scuo | ola | |
| sita a in | Via | |
| | | |
| Essendo il minore effetto da | e const | tatata l'assoluta necessità, |
| chiedono la somministrazione in ambito | ed orario scolastico dei farmaci, o | come da allegata |
| autorizzazione medica rilasciata in data . | dal dott | |
| Consapevoli che l'operazione viene svo | olta da personale non sanitario s | olleva lo stesso da |
| ogni responsabilità civile e penale deriv | vante da tale intervento. | |
| Acconsentono al trattamento dei dati p | personali ai sensi del D.lgs 196/3 | i (i dati sensibili sono i |
| dati idonei a rilevare lo stato di salute d | delle persone) | |
| | | |
| Luogo e Datail | | |
| | | |
| Firma dei genitori o di chi esercita la pa | atria potestà | |
| | | |
| | | |
| Numeri di telefono utili: | | |
| Pediatra di libera scelta/medico curant | :e | |
| Genitori | | |



Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it



Allegato B

VERIFICA DISPONIBILITA' PERSONALE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA

A tutto il Personale

In considerazione del fatto che nell'Istituto è presente un allievo affetto da patologia necessitante, in tempi estremamente rapidi, della somministrazione di farmaci salvavita, si chiede a tutto il personale la propria disponibilità alla somministrazione.

Pur trattandosi di un intervento non richiedente alcuna abilità di ordine sanitario, sarà cura della scrivente richiedere alla ASL di competenza di effettuare una apposita "formazione in situazione".

Il personale disponibile, fermo restando che per gli Addetti al Primo soccorso la disponibilità è già insita nell'incarico, potrà comunicare la propria disponibilità inserendo il proprio nominativo e la relativa firma nella tabella che segue.

| Il Personale disponibile alla s | omministrazione |
|---------------------------------|-----------------|
| Nome e cognome | (firma): |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| ii Dirigen | te Scolast | ICO | |
|------------|------------|---|--|
| | | | |
| | | • | |



Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it



Allegato B/1 AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA (carta intestata dell'Istituto)

Al Personale Docente Al Personle ATA

| Oggetto: autorizzazione piano di azione per somm | ninistrazione farmaco salvavita |
|--|--|
| all'alunno/ascuola | |
| | |
| A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzio | one dell'Istituto, |
| dal/i Sig | |
| per il/la figlio/a | |
| relativa alla somministrazione del farmaco salvavi | |
| somministrare il farmaco con le procedure indicat | |
| Luogo e Data il | |
| Per presa visione e confe | erma della disponibilità: |
| Personale Docente: | Personale ATA: |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

 $^{^{1}}$ Definire un piano di intervento dettagliato come nell'esempio riportato in ultima pagina.



Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it





Allegato C/1 AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO INDISPENSABILE (carta intestata dell'Istituto)

Al Personale Docente Al Personle ATA

| Oggetto: autoriza | zazione piano di azione per sommini | strazione farmaco indispensa | bile |
|--|--|--|-----------------------------|
| all'alunno/a | | frequentante la cla | asse |
| scuola | | | |
| A seguito della ri | ichiesta inoltrata, presso la direzione | dell'Istituto, | |
| dal/i Sig | | | |
| per il/la figlio/a . | | | |
| relativa alla somi | ministrazione del farmaco indispens | abile, il Dirigente Scolastico a | utorizza |
| a somministrare | il farmaco secondo il seguente piano | o di intervento: | |
| Il genitore conse | gnerà al personale della scuola una c | confezione nuova ed integra de | el |
| nella dose di medica già co Il genitore pr il medicinale Il medicinale personale ch | onsegnata in segreteria e allegata in rovvederà a rifornire la scuola di una sarà terminato ¹ . sarà conservato in luogo sicuro per per effettuerà la somministrazione ² : à somministrato all'alunno da ³ : | come da pre copia alla presente. nuova confezione integra, ogi | escrizione ni qual volta |
| | | | |
| | ··· | | |
| Luogo e Data | il | | |
| | Per presa visione e conferm | na della disponibilità: | |
| | Il Personale incar | icato (firma): | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

^{1.} Al momento della consegna sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto

². Indicare il luogo della custodia

^{3.} Indicare il nominativo del personale incaricato e le eventuali sostituzioni



Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it



Allegato B/2

VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA (carta intestata dell'Istituto)

| In data alle ore la/il sig |
|--|
| genitore dell'alunno/a |
| frequentante la classe della scuola |
| consegna alle insegnanti di classe un flacone nuovo ed integro del medicinale |
| |
| da somministrare al/alla bambino/a in caso di ¹ |
| nella dose come da certificazione medica consegnata in segreteria |
| in copia allegata alla presente, rilasciata in data dal dott |
| Il genitore: |
| autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso. |
| provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale |
| sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento. |
| La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici: |
| Luogo e Datailil |
| Il genitore Le insegnanti |
| |



Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it https://www.icborgarettobeinasco.edu.it





Allegato C/2 VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE INDISPENSABILE (carta intestata dell'Istituto)

| In data alle ore la/il sig |
|--|
| genitore dell'alunno/a |
| frequentante la classe della scuola |
| consegna alle insegnanti di classe un flacone nuovo ed integro del medicinale |
| da somministrare al/alla bambino/a ogni giorno alle ore nella dose |
| come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata alla presente, rilasciata |
| in data dal dott |
| |
| autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da |
| ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso. |
| provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà |
| terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento |
| La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici: |
| |
| |
| Luogo e Data il |
| |
| Il genitore Le insegnanti |
| |



SCO

Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
https://www.icborgarettobeinasco.edu.it



Allegato D RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare al D.S.)

| l sottoscritti |
|--|
| genitori di nato a il il |
| residente a in via |
| frequentante la classe della Scuola sita |
| a in Via Essendo |
| il minore effetto dae constatata l'assoluta necessità, |
| chiedono che il minore si auto-somministri, in ambito ed orario scolastico, la terapia farmacologica |
| con la vigilanza del personale della scuola, come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data |
| dal dott |
| Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario solleva lo stesso da ogni |
| responsabilità civile e penale derivante da tale intervento. |
| Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/3 (i dati sensibili sono i dati |
| idonei a rilevare lo stato di salute delle persone) |
| |
| Luogo e Data il il |
| Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà |
| |
| Numeri di telefono utili: |
| Pediatra di libera scelta/medico curante |
| Genitori |



Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
e-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it https://www.icborgarettobeinasco.edu.it



PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA (esempio)

| il genitore consegnera ai personale della scuola una confezione nuova ed integra dei medicinale |
|---|
| da somministrare in caso di(indicare l'evento) |
| Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto). |
| Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione: |

Comportamenti del personale

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione. È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
 - chiama i genitori,
 - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
- una persona per la somministrazione:
 - accudisce il bambino
 - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.
- 1) orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe ed un solo collaboratore scolastico in turno:
 - a) l'insegnante di classe soccorre il/la bambino/a e chiama il collaboratore scolastico
 - b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante, riunisce e porta i bambini in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza
 - c) l'insegnante che sta soccorrendo il/la bambino/a somministra il farmaco
 - d) il collaboratore scolastico chiama il 112 e i genitori.
- 2) orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe e due collaboratori scolastici in turno:
 - a) l'insegnante di classe chiama il collaboratore scolastico e soccorre il/la bambino/a
 - b) il collaboratore scolastico accorre, consegna il medicinale all'insegnante, porta gli altri bambini in un'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza
 - c) l'insegnante sta soccorrendo il/la bambino/a somministra il farmaco
 - d) il secondo collaboratore scolastico chiama il 112 e i genitori.
- 3) orario in cui due insegnanti sono in contemporaneità ed un solo collaboratore scolastico in turno:
 - a) un' insegnante soccorre il/la bambino/a







- b) l'altra insegnante chiama il collaboratore scolastico, poi chiama il 118 e i genitori
- c) il collaboratore scolastico accorre consegna il medicinale all'insegnante, poi riunisce i bambini e li porta nell'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza
- d) l'insegnante che sta soccorrendo il/la bambino/a somministra il farmaco.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o supplenti del personale Ata che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di intervento dalle insegnanti di plesso.

| | II D | irige | ente | Sco | lasti | СО | | |
|------|------|-------|------|-----|-------|----|------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |